

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский  
государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

29.09 2017г. № ПП-324  
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
29.09.17 протокол № 2  
(дата)

Председатель ученого совета,  
ректор университета, д.т.н.

  
Д.Е.Быков  
(подпись) (инициалы, фамилия)

29.09 2017г.  
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1006 от 11.09.2015 г.

2. РАЗРАБОТАНО:


Декан факультета  
повышения квалификации

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.В.Живаева  
(инициалы, фамилия)


3. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по  
научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

М.В.Ненашев  
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

О.В. Юсупова  
(инициалы, фамилия)

Советник при ректорате

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)


И.Б.Костылева  
(инициалы, фамилия)

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

А.Н.Иванова  
(инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и  
делопроизводству

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

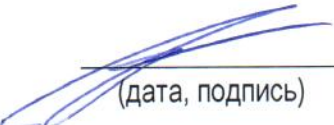
С.Л.Лисин  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

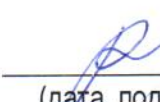
В.В.Захарова  
(инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического  
управления

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

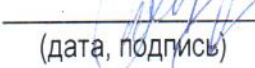
С.А.Анисимов  
(инициалы, фамилия)

Начальник службы менеджмента  
качества

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

М.А.Демина  
(инициалы, фамилия)

Руководитель службы охраны труда

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

В.М.Сидоров  
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

## **1. Общие положения**

1.1. Центр профессиональной переподготовки, (далее – Центр) является структурным подразделением факультета повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ, университет) созданным на основании решения ученого совета (протокол №1 от 30.08.2017г., приказ ректора № \_\_\_\_).

1.2. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор Центра подчиняется непосредственно декану факультета повышения квалификации СамГТУ.

1.3. Ликвидация, реорганизация Центра может быть произведена на основании решения ученого совета Университета

1.4. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.

1.5. Подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский Кодекс Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273, Уставом университета, приказами ректора, «Положением о деятельности научно-исследовательской части университета», а также настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности**

2.1. Основными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и студентов вузов в получении новых знаний о достижениях в различных отраслях науки, техники и технологии с присвоением им соответствующей дополнительной квалификации;

- оказание образовательных услуг по программам дополнительного (к высшему,) образования;

- разработка новых дополнительных (к высшему) профессиональных образовательных программ;

2.2. Центр работает в соответствии с основными направлениями модернизации, утвержденными в Программе развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» до 2020 года.

2.3. Направления деятельности, реализуемые Центром:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных к высшему образованию программ с присвоением дополнительной квалификации;
- координация работы и оказание консультативной помощи кафедрам Университета по разработке новых программ дополнительного образования;
- планирование и формирование контингента обучающихся;
- разработка и издание учебно-методической, нормативной и информационной документации для слушателей Центра;
- организация и проведение учебных и методических семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования;

### **3. Структура и управление**

3.1. Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководителей, специалистов.

3.2. Структура Центра и штатное расписание определяются видами деятельности Центра и утверждается ректором СамГТУ.

3.3. Директор осуществляет общее руководство Центром, несет персональную ответственность перед ректором СамГТУ за результаты деятельности вверенного ему структурного подразделения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников. Сфера его деятельности также включает определение основных направлений развития Центра.

### **4. Функции**

4.1. Центр реализует различные по срокам и направлениям программы дополнительного (к высшему) образования.

4.2. Центр разрабатывает, согласует в установленном порядке и реализует программы дополнительного образования с учетом потребностей заказчика.

4.3. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуальной подготовки слушателей. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом и нормативными документами Университета.

- Центр составляет расписание занятий учебных групп, вносит в него необходимые изменения, доводит эти данные до сведения профессорско-преподавательского состава и слушателей, контролирует его выполнение и посещение занятий слушателями.

4.5. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, подготавливает и выпускает учебно-методическую документацию, рабочие программы, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.6. Центр организует и проводит итоговую аттестацию слушателей.

4.7. Реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

## **5. Полномочия**

5.1. Центр имеет право:

- привлекать к работе ведущих ученых, преподавателей других вузов, специалистов предприятий и организаций;
- организовывать и проводить научные и научно-методические конференции и семинары по вопросам дополнительного образования;
- проводить внутренние вступительные испытания и итоговую аттестацию;
- представлять к зачислению, отчислению и восстановлению слушателей.

## **6. Ответственность**

Центр несет ответственность:

6.1. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За невыполнение приказов и распоряжений руководства Университета или ненадлежащее их выполнение.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

## **7. Взаимосвязи**

Центр профессионально переподготовки реализует свои функции во взаимосвязи:

- с проректорами по научной работе, инновационной деятельности - по вопросам кадрового состава, структуры, содержания научно-инновационной работы Центра и пр.;
- с правовым управлением - в части согласования локальных актов, договоров и внутренней документации Центра на соответствие действующему законодательству;
- с деканатами факультетов - по вопросам организации сотрудничества с образовательными организациями региона;
- с научно-исследовательской частью - по вопросам подготовки обучающихся к соревнованиям по научно-техническому творчеству (робототехнике);
- со службой охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении образовательного процесса;

- с планово-экономическим управлением в части согласования сметы доходов и расходов;
- с управлением по персоналу и делопроизводству при решении кадровых вопросов;
- с подразделениями административно-хозяйственной части - по вопросам создания требуемых параметров производственной среды, необходимых для проведения образовательного процесса;
- со службой менеджмента качества - по вопросам реализации системы менеджмента качества в образовательной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.