

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

16.11.2017 № 1717-339
(дата введения)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
27.10.2017 протокол № 3
(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета, д.т.н.

Д.Е. Быков

(подпись)

27.10.2017
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРТАП ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела Инженерного
предпринимательства



(подпись, дата) (инициалы, фамилия) С.А. Стеценко


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по научной работе



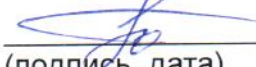
(подпись, дата) (инициалы, фамилия) М.В. Ненашев

Проректор по инновационной деятельности



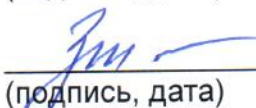
(подпись, дата) (инициалы, фамилия) К.В. Савельев

Проректор по учебной работе



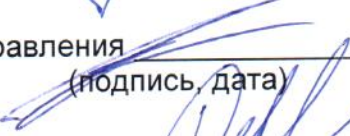
(подпись, дата) (инициалы, фамилия) О.В. Юсупова

Главный бухгалтер




(подпись, дата) (инициалы, фамилия) В.В. Захарова

Начальник планово-экономического управления



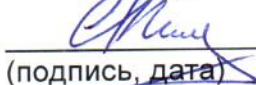
(подпись, дата) (инициалы, фамилия) С.А. Анисимов

Руководитель службы охраны труда




(подпись, дата) (инициалы, фамилия) В.М. Сидоров

Начальник правового управления



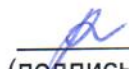
(подпись, дата) (инициалы, фамилия) А.Н. Иванова

Начальник управления по персоналу и
делопроизводству



(подпись, дата) (инициалы, фамилия) С.Л. Лисин

Начальник службы менеджмента качества



(подпись, дата) (инициалы, фамилия) М.А. Демина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1. Стартап Центр (далее – СЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Университет).
- 1.2. Структура СЦ утверждается приказом Ректора. Создание, реорганизация и ликвидация СЦ производятся по решению Ученого совета Университета.
- 1.3. СЦ возглавляет Директор центра, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности.
- 1.4. Ресурсы СЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению Директора Центра на имя ректора Университета.
- 1.5. В своей деятельности СЦ руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Университета, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и иными локальными актами Университета.
- 1.6. Контроль за деятельностью СЦ осуществляет проректор по инновационной деятельности.
- 1.7. СЦ действует в соответствии с Уставом Университета, утвержденным приказом Минобрнауки РФ.
- 1.8. Местонахождение СЦ: Россия, 443100, г. Самара, ул. ГАЛАКТИОНОВСКАЯ 141, Учебный корпус №6.

2. Направления деятельности

2.1. СЦ создан для обеспечения эффективности деятельности университета в направлении развития предпринимательства и через создание и реализацию программ, проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, организации учебно-трудовой нагрузки обучающихся, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

Миссия СЦ: «Мы помогаем вашим идеям улучшить Мир, решая проблемы и принося пользу».

Девиз СЦ: «Мы создаем, а не занимаем рабочие места»

Основной целью создания СЦ является формирование системы поддержки бизнес начинаний, замыслов и идей в Университетской среде на ранних стадиях.

2.2. Основными направлениями деятельности СЦ являются:

- Тренды: Мониторинг, изучение, анализ локальных и глобальных трендов/тенденций рынка технологического и социального предпринимательства.
- Бизнес инициатива: Поиск, поддержка и подготовка университетских бизнес инициатив к выходу на рынок.
- Бизнес культура: Развязывание и культивирование креативной энергии и талантов среди студентов. Популяризация культуры бизнес созидательности, самозанятости и социальной ответственности.
- Партнерство: Вовлечение в деловую университетскую среду предпринимателей региона.
- Просвещение: Развитие клубной образовательной методологии.
- Исследования: Формирование и исследования метрик развития предпринимательских инициатив среди студенчества и профессорско-преподавательского состава.

- Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного, инновационного и учебно-методического потенциала университета для осуществления инженерного предпринимательства и инноваций.
- Участие в разработке программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала высшей школы и привлечение деятельности работников, аспирантов, магистрантов и обучающихся Университета в сферу предпринимательства и инноваций.

3. Структура и управление

3.1. Штат СЦ состоит из следующих категорий работников: руководителей, специалистов.

3.2. Штатное расписание СЦ определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором Университета.

В СЦ входят следующие структурные подразделения:

- Отдел запуска и сопровождения;
- Отдел тренд-мониторинга.

3.3. Руководство СЦ осуществляет Директор центра, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет проректор по инновационной деятельности.

3.4. Действия Директора СЦ не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.5. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.6. Директор СЦ разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.7. Директор СЦ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Директор СЦ доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения Университета.

3.9. К выполнению работ, проводимых СЦ в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом СЦ могут привлекаться: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся, работники Университета и сторонних организаций, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками СЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности СЦ осуществляет следующие функции:

4.1. Отдел запуска и развития

- Проведение мониторинга результатов научно-технической деятельности подразделений университета с целью отбора наиболее перспективных в части коммерциализации разработок.
- Организация экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-технической и инновационной деятельности обучающихся, аспирантов, магистрантов и работников Университета.
- Поиск партнеров по коммерциализации инновационных разработок Университета; проведение переговоров с потенциальными потребителями; подготовка и сопровождение лицензионных соглашений.
- Осуществление мероприятий по привлечению внешних источников финансирования для инновационных проектов и разработок МПК.
- Мастеринг университетских Бизнес-клубов и их токенизация.

4.2. Отдел тренд-мониторинга

- Ведение информационной базы данных перспективных разработок.
- Освещение деятельности и достижений Университета в сфере предпринимательства и инноватики в средствах массовой информации.
- Формирование и представление отчетных и аналитических данных о деловых инициативах в университетской среде руководству университета и вышестоящим организациям.
- Составление Еженедельного Дайджеста, новости технологических трендов.

5. Полномочия

СЦ уполномочен:

- 5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих его деятельность.
- 5.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 5.3. Запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

6. Ответственность

СЦ несет ответственность:

- 6.1. Директор СЦ несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением.
- 6.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.
- 6.3. Работники СЦ несут ответственность:
 - за исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением;
 - за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
 - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций СЦ вступает во взаимодействие:

- с руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с проректором по инновационной деятельности, проректором по учебной работе, первым проректором - проректором по научной работе, проректором по вечернему и заочному обучению и структурными подразделениями по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на центр функций;
- учебным управлением по вопросам корректировки учебных планов по результатам проведения круглогодичных рабочих практик их разработки и/или согласования;
- с управлением лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности центра, оплаты командировочных расходов и суточных обучающимся после прохождения выездной практики;
- с факультетами и кафедрами Университета;
- с Ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета Университета, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью центра;
- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота;
- с правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность центра;
- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- с управлением закупки внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности центра;
- с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Самарской области, иными органами государственной власти и органами власти субъекта федерации по вопросам формирования государственной и ведомственной отчетности;
- с предприятиями, организациями и учреждениями любым по вопросам.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.
- 8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.
- 8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.